



## AUDIT BUREAUX OF CIRCULATIONS SRBIJA

Makenzijeva 67, 11000 Beograd; Srbija; Phone (+381 11) 24 04 118;

Fax (+381 11) 24 50 122; e-mail: [office@abcsrbija.com](mailto:office@abcsrbija.com) [www.abcsrbija.com](http://www.abcsrbija.com)

# P R A V I L A & P R O C E D U R E

## Audit Bureaux of Circulations Srbija za odit distribucije besplatnih izdanja

### 1. UVOD

#### 1.1 PREDNOSTI SERTIFIKATA O DISTRIBUCIJI

ABC Srbija uvodi posebna pravila za štampane medije koji se besplatno distribuiraju, kako bi izdavači ovih izdanja mogli da imaju sertifikat o oditovanom broju prodatih primeraka.

ABC Srbija će od sada redovno objavljivati i podatke o oditovanim listovima koji se besplatno distribuiraju na sajtu [www.abcsrbija.com](http://www.abcsrbija.com)

#### 1.2. REGISTRACIJA NASLOVA

Izdavač koji prijavi naslov koji odgovara definiciji besplatnih novina, biće prikazan pod zasebnom kategorijom besplatnih novina.

ABC Srbija će održati sastanak sa izdavačem kako bi se utvrdilo da li naslov ima dokumentaciju koja je potrebna da bi se verifikacija distribucije tiraža obavila po Pravilima i procedurama ABC Srbija.

#### 1.3. OBJAVLJIVANJE IZVEŠTAJA

Izveštaj o distribuiranom tiražu se dostavlja mesečno. Izdavač koji odluči da svoje izdanje odituje, dužan je da najmanje šest meseci dostavlja podatke o distribuiranom tiražu.

#### 1.4. REČNIK POJMOVA

<b>Definicije</b>	
<i>Ukupno prosečno preuzet tiraž</i>	Prosečan broj preuzetih primeraka po broju izdanja za oditovani period. U njega ne ulaze primerci za koje izdavač nije imao dokaz ili koji su diskvalifikovani ovim pravilnikom.
<i>Distributer</i>	Agencija ili kompanija za distribuciju koja po ugovoru distribuira po području ili ruti. Distributivne kompanije koje su deo ili povezana preduzeća sa izdavačem ili izdavačkom grupom, smatraju se in-house distribucijom.
<i>Distribucija od strane izdavača</i>	Distribucija i organizacija distribucije koja je sprovedena od strane samog izdavača ili povezanog preduzeća.
<i>Izdavač</i>	Pod ovim terminom se podrazumeva kompanija čije je izdanje predmet odita ABC Srbija
<i>Izjava izdavača o distribuciji</i>	Formular kojim izdavač popunjava potrebne podatke pre početka verifikacije izdanja.
<i>Distributivna mesta</i>	Opšti naziv za mesta gde se šalju primerci novina. Na primer, hoteli, autobuske stanice, aerodrom itd. Na distributivnim mestima može biti više distributivnih tačaka.
<i>Distributivne tačke</i>	Distributivna tačka je lokacija odakle čitaoci preuzimaju poslate primerke novina. Može biti više distributivnih tačaka na jednom distributivnom mestu. Na primer: autobuske stanice kao distributivno mesto, može imati više distributivnih tačaka tj. autobuskih stanica sa kojih čitaoci preuzimaju novine.
<i>Slobodna distribucija</i>	Primerci lista koji se distribuiraju preko distributera ili izdavač ima svoju distribuciju do distributivnih tačaka.

<i>Slobodna prodaja</i>	Primerci lista koji se prodaju preko velikoprodaje i/ili maloprodaje (kiosci, ulična prodaja i slično), ili komadna prodaja direktno kupcima
<i>Kontrolisani besplatni primerci</i>	Primerci lista koji se redovno besplatno šalju pojedincima na adrese
<i>Pojedinačna pretplata</i>	Plaćeni primerci izdanja, distribuirani na ime pretplatnika na osnovu narudžbenice fizičkog ili pravnog lica

## **2. ABC SERTIFIKAT**

### **2.1. STANDARDNI SERTIFIKAT DISTRIBUCIJE**

Svakom naslovu koji pripada ovoj kategoriji, izdaje se Standardni Sertifikat Distribucije (SSD). Standardni sertifikat distribucije sadrži podatke o Ukupno prosečno preuzetom tiražu (UPPT).

#### **2.1.1.**

U slučaju da izdavač odituje naslov koji se distribuira besplatno, ali se deo tiraža i prodaje, ABC Srbija će izdati i podatke o prodaji i distribuciji zajedno, sa jasno odvojenim podacima, ali koji će u konačnom zbiru sadržati ukupan prosečno preuzeti tiraž dostupan čitaocu.

#### **2.1.2.**

U slučaju da izdavač ima naslov koji se većim delom prodaje a manjim delom daje besplatno, ABC Srbija takav naslov prihvata i na njega se primenjuju Pravila i procedure ABC Srbija.

### **2.2. ABC SERTIFIKAT**

ABC Sertifikat sadrži sledeće podatke:

- Distribucija tiraža;
- Ukupno prosečno besplatno preuzet tiraž;
- Distribucija naslova do distributivne tačke;
- Slobodna prodaja, ukoliko se list i prodaje;
- Kontrolisani besplatni primerci
- Pojedinačna pretplata

- Tehničke informacije
  - Prosečan broj distributivnih tačaka
  - Prosečan broj stranica
  - Prosečan sadržaj oglasa
  - Format stranice
- Neprihvaćeni brojevi
- Objašnjenje načina distribucije
- Ciljna grupa
- Distribucija tiraža po danima
- Pregled kontrolnog isečka
  - Analiza distribucije za verifikovano izdanje  
(Sadrži podatke o distribuciji tiraža)
  - Analiza distribucije tiraža po distributivnim mestima  
(Sadrži podatke o mestu distribucije tiraža, broju distributivnih tačaka i količinu distribuiranog tiraža po mestu distribucije)  
Mesto distribucije može biti: aerodrom, železnička stanica, poslovni prostor, bolnice, hoteli, autobuska stanica, autobusi itd.  
Broj distributivnih tačaka je broj lokacija na kojem se distribuira novina u okviru mesta distribucije.

### **3. ABC PRIJAVA, VERIFIKACIJA I ODIT**

#### **3.1 UVOD**

ABC Srbija će objaviti podatke o broju preuzetih primeraka i učiniti ih dostupnim članovima na sajtu [www.abcsrbija.com](http://www.abcsrbija.com). Ovi podaci će se objavljivati mesečno. Odit ovih izdanja će obavljati nezavisna revizorska kuća.

#### **3.2. PRIJEM PODATAKA O DISTRIBUCIJI**

Izdavač popunjava podatke koji se traže u sertifikatu, preko [www.abcsrbija.com](http://www.abcsrbija.com). Podaci moraju biti popunjeni i dostupni ABC Srbija, najkasnije 30 dana posle poslednjeg unešenog datuma.  
(Pogledati kalendar u Anex-u 1 ovih Pravila).

### **3.2.1 Kašnjenje podataka o distribuciji**

- U slučaju da izdavač ne dostavi podatke u predviđenom roku, ABC Srbija će o tome obavestiti članove, tako što će umesto izveštaja o tiražu, pisati „ Podaci nisu dostavljeni“.
- U slučaju da su podaci dostavljeni u predviđenom roku, ali nisu mogli biti objavljeni iz nekog razloga, u izveštaju će biti tekst „U obradi“.

### **3.3. OBJAVLJIVANJE REZULTATA**

Po prijemu dostavljenih podataka, ABC Srbija će izveštaje staviti na sajt do 5. dana u mesecu (izuzev ako taj dan pada u nedelju ili je državni praznik, pogledati Anex 1). U slučaju da izdavač nije dostavio sve tražene podatke do datuma koji je definisan tačkom 3.2., ABC Srbija će objaviti samo primljene izveštaje do 5. dana u mesecu.

### **3.4. ODIT**

Izdavanju Sertifikata, prethodi odit od strane nezavisne oditorske kuće i Sertifikat ne može biti izdat pre sprovedenog odita.

#### **3.4.1 Utvrđivanje datuma odita**

ABC će kontaktirati izdavača i predložiti datum za sprovođenje odita. Tako usaglašeno vreme odita, može se promeniti samo u izuzetnim slučajevima.

Odit se obavlja dva puta godišnje za dnevna izdanja i jedanput godišnje za revijalna izdanja.

#### **3.4.2. Rezultati odita**

- U slučaju da tokom odita, revizor nije imao jasan uvid u broj preuzetog tiraža, od izdavača će se tražiti pismenim putem dodatne informacije, kako bi se odit sproveo do kraja.
- Datum do kada je potrebno dostaviti te informacije biće naveden u pismu, koje se unapred šalje izdavaču.
- U slučaju da ima krupnih nedostataka i da je evidentirana razlika između podataka u izveštajima i podataka do kojih je došao revizor, izdavač je dužan da izmeni podatke, a greške će biti navedene u ABC izveštaju koji će mu biti dostavljen.
- U slučaju manjih grešaka ili organizacionih problema, ABC će poslati pismo po završetku odita kojim će informisati izdavača, na kakve greške je revizor ili zaposleni u ABC naišao tokom sprovođenja odita kako bi se ti problemi otklonili.

### **3.4.3. ABC Izveštaj**

- U slučaju da je revizor utvrdio materijalne nedostatke koji upućuju na druge rezultate u odnosu na primljene podatke, ABC izdaje izveštaj u kojem se navode materijalni nedostaci. Izdavač je dužan da u roku od pet radnih dana po prijemu izveštaja, dostavi neophodno obrazloženje i dokaze.
- Obrazloženje mora biti dostavljeno u pismenoj formi, a ABC mora odgovoriti izdavaču u roku od 5 dana od prijema pismenog obrazloženja da li je ovo prihvaćeno ili nije.
- Sertifikat neće biti izdat dok izdavač ne obrazloži sve materijalne nedostatke.
- Izdavač je dužan posle prijema odgovora od strane ABC da izvrši promenu svih podataka koji navedeni u Izveštaju. ABC će izdati Sertifikat zajedno za Izveštajem revizora i ABC Izveštajem koji će biti sastavni deo Sertifikata. ABC Sertifikat će biti izdat sa podacima koje je utvrdio nezavisni revizor.

### **3.4.4. Objavljivanje izveštaja**

Izveštaj o obavljenom oditu će biti poslat svim članovima i objavljen na sajtu [www.abcsrbija.com](http://www.abcsrbija.com)  
Sertifikati će biti dostupni članovima ABC.

## **4. UTVRĐIVANJE BROJA PROSEČNO PREUZETIH PRIMERAKA**

Ovaj deo sadrži pravila koja utvrđuju Ukupno prosečno preuzeti tiraž naveden u ABC Sertifikatu  
Ceo tiraž jednog izdanja mora imati iste oglase. Primerak koji ima različite oglase od ostalih primeraka jednog izdanja neće biti uključen u iznos Ukupno prosečno preuzetog tiraža. Izdavaču se ostavlja opcija da te primerke ABC navede kao posebno izdanje u okviru Grupnog izveštaja.

### **4.1. DISKVALIFIKOVANI PRIMERC I**

Primerci koje je izdavač prodao ili distribuirao ali po ABC pravilima se ne mogu računati u okviru Ukupno prosečno preuzetog tiraža su:

- Primerci distribuirani ili prodani van zemlje
- Remitenda, oštećeni ili drugi primerci koji nisu dostupni čitaocu na mestu distribucije
- Primerci poslani saradnicima
- Primerci poslani oglašivačima

- Primerci poslani marketinškim agencijama
- Primerci koje su uzeli zaposleni
- Primerci koji su za arhivu izdavača ili neku drugu arhivu
- Primerci za koje ne postoji dokaz da su distribuirani na distributivnim tačkama
- Primerci čija se dokumentacija ili dokaz ne slaže sa ovim pravilnikom.

## **4.2. DATUM DISTRIBUCIJE**

Datum distribucije izdanja je datum kada je većina primeraka poslata kroz distributivni lanac. U slučaju kada se primerci nekog naslova šalju samo do distributivnih tačaka, uzima se dan kada su primerci stigli do distributivne tačke. U slučaju slanja preko pošte to je datum kada je pošta preuzela primerke koji se šalju.

## **4.3. POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Ovaj odeljak definiše potrebna dokumenta za verifikaciju preuzetih primeraka. Dokumenta moraju da potvrde broj primeraka za svako oditovano izdanje.

### **4.3.1. Pristup dokumentaciji**

- Revizor mora imati pristup svim dokumentima i finansijskim podacima koji potvrđuju podatke o distribuciji.
- Revizor mora imati pristup svim podacima koji potvrđuju podatke o distribuciji izdanja od strane trećih lica ( na primer: pošta, distributeri novina itd.). Revizorima moraju biti dostupni ugovori i drugi pismeni sporazumi između trećih lica i izdavača. Odbijanje da se ovi podaci prikažu znači automatsko isključenje izdanja iz odita.
- Podaci moraju jasno pokazati distribuciju po broju izdanja.
- ABC mora imati uvid u dokumentaciju koji potvrđuju broj primerka jednog broja izdanja, a ne u deo ili isečak tog broja izdanja.

### **4.3.2 Čuvanje dokumentacije**

Sva dokumenta i finansijski podaci, uključujući i podatke trećih lica, moraju se čuvati dok se ne okonča sledeći odit istog tog perioda. Dokumenta o pretplati ili zahtevi za pretplatu, nalozi vezani za prodaju mogu se čuvati i u elektronskom formatu. Ukoliko su ti podaci sačuvani na CD, DVD, ili u nekom elektronskom formatu biće prihvaćeni u sledećim slučajevima:

- fotokopije dokumenata odgovaraju originalu koji je u drugom formatu. Podaci koji se nalaze na fotokopiji ili odštampanom primerku moraju biti čitljivi. U slučaju da nisu čitljivi kopija originala neće biti prihvaćena.

- dobijeni su dokazi za svaku traženu kategoriju u okviru sertifikata
- sistem ne dozvoljava promenu podataka

#### **4.3.3 Potrebna dokumenta za sva izdanja**

Svaki oditovani naslov mora imati podatke koji potvrđuju njegovo štampanje, distribuciju kao i sam primerak izdanja. Pored toga mora da ima i popunjena tri formulara.

*Formular A*

*Opšta lista svih distributivnih mesta*

*Formular B*

Pregled svih izdanja iz formulara C sa zapisom broja distribuiranih primeraka po tipu distribucije

*Formular C*

Ovaj formular prikazuje slobodnu distribuciju po distributivnim mestima

Videti primere u ANEX-u 2

#### **4.3.4. Štampanje**

Potrebni su podaci, po broju izdanja, o svim primercima koji su odštampani ili preuzeti od štamparije, bez obzira da li je štamparija u vlasništvu izdavača ili ne. Podaci ili dokumenta uključuju: fakture, račune, naloge za štampariju, knjižna odobrenja, stanje na računu, potrošnju hartije itd. Sve fakture ili računi od strane štamparije moraju da spominju publikaciju koja je štampana, naslov, broj izdanja, broj odštampanih primeraka i broj dostavljenih primeraka izdavaču.

#### **4.3.5. Distribucija**

- Potrebni su podaci o tačnom broju distribuiranih primeraka. Podaci moraju biti sortirani po broju izdanja za oditovani period. Detalji o izdanjima koji su distribuirani u kratkom roku pre ili posle oditovanog perioda, takođe moraju biti dostupni za odit.
- Pojedinačna ili neka druga pretplata može biti prihvaćena samo ako:
  - postoji dokaz da su primerci poslani na adresu pretplatnika preko treće strane. Primerci koji distribuira direktno izdavač na adrese, neće biti prihvaćeni.



- distributivna ili lista pretplatnika mora biti dostupna za svako izdanje. Lista mora imati adrese distributivnih mesta i pojedinaca. Najpoželjnije je da se lista čuva u elektronskom formatu, sačuvan kao jednostavan „ASCII“ fajl. Fajl treba da sadrži ime, adresu i određene šifre za svaki tip distribucije.

Primer: Pretplata mora biti šifrovana drugačije od primeraka koji su poslani na distributivna mesta.

- Primerici koji su distribuirani na distributivna mesta ili tačke ne moraju da budu adresirane na pojedinca, ali dokumenta koja dokazuju distribuciju moraju sadržati tačan broj, po izdanju, poslatih i vraćenih primeraka po distributivnim tačkama.

#### **4.3.6. Publikacija**

Potrebno je obezbediti po jedan primerak za svaki broj izdanja koji je distribuiran tokom oditovanog perioda.

### **5. SLOBODNA DISTRIBUCIJA**

#### **5.1. DEFINICIJA**

Kategorija Slobodne distribucije podrazumeva primerke koji se dostavljaju na distributivne tačke kroz jedan dosledan i redovan model. Na tim distributivnim tačkama čitaoci preuzimaju primerke.

Distributivne tačke moraju biti u skladu sa ciljnom grupom naslova i načinom distribucije.

Izdavač je dužan da čuva dokumenta koja potvrđuju broj slobodne distribucije.

Vraćeni, oštećeni, ukradeni ili nepreuzeti primerci od strane čitalaca ne mogu se računati u ovoj kategoriji. Distributeri moraju voditi računa i o ovim detaljima kada podnose izveštaj izdavaču.

#### **5.2. DISTRIBUTIVNE TAČKE**

- Distributivna tačka je krajnja odrednica slobodne distribucije (više od jednog primerka na jednu adresu), i podrazumeva mesto gde su primerci ostavljeni ili predati kako bi čitaoci mogli da ih preuzmu.
- Distributivna mesta moraju biti redovna za svaki broj. Na primer, ako je distributivno mesto „Autobuske stanice“, ono ne može biti zamenjeno u narednom broju sa „Hotelima u Beogradu“. Naravno, ako je otvoreno novo distributivno mesto na primer „Hoteli u Beogradu“ na kome se redovno šalju brojevi izdanja, ono se može dodati.
- Definicija ili naziv distributivnog mesta ili tačke, kao i vrsta distribucije, mora se odrediti sa izdavačem pre početka odita. Svi dogovori između izdavača i ABC oko naziva distributivnih mesta, moraju biti u pismenu obliku. Predstavnici ABC imaju pravo da posete distributivnu tačku kako bi proverili proces distribucije.

- Prosečan broj distributivnih mesta tokom oditovanog perioda će biti napomenut u sertifikatu

Treća strana mora overiti na dokumentu prijem ili povratak primeraka sa jedne distributivne tačke. Lice koje potpiše dokument mora biti odgovorno za postavljanje primeraka na vidno mesto predviđeno za preuzimanje novina.

Postoje dve vrste distributivnih tačaka:

- distributivna tačka sa osobljem
- distributivna tačka bez osoblja

### **5.2.1. Distributivna tačka sa osobljem**

Distributivna tačka sa osobljem je mesto gde se primerci ostavljaju u prostoriji i gde je punjenje, pražnjenje ili dopunjavanje zaliha, dužnost lica koje radi u toj prostoriji (Napomena; to nije lice koje je distribuiralo primerke na tu distributivnu tačku).

### **5.2.2. Distributivna tačka bez osoblja**

Distributivna tačka bez osoblja je mesto gde je distributer odgovoran za dostavljanje primeraka na distributivnu tačku. Na primer, da postavi primerke u određene kutije ili štandove odakle čitaoci preuzimaju primerke.

U slučaju da distributer ostavlja primerke van prostorija ili distributivnih tačaka, a kasnije ih određena lica preuzmu, i postave tako da ih čitaoci preuzmu, onda se podrazumeva da su primerci distribuirani na distributivnu tačku sa osobljem.

### **5.2.3. Distribucija od strane izdavača**

U ovom slučaju, ABC mora imati uvid u način funkcionisanja distribucije i integritet samih dostavljača. ABC mora imati pristup svim dokumentima koji prikazuju i dokazuju distributivnu rutu, ugovore sa distributerom i plaćanja distributeru za obavljeni posao.

U slučaju bilo kakve promene načina distribucije, ABC mora biti obavešten kako bi izdao mišljenje da li je promena načina distribucije u skladu sa ovim pravilnikom.

### **5.2.4. Izjava izdavača o načinu i mestu distribucije**

Izdavač pri registraciji naslova je dužan da napomene na koji način se vrši distribucija izdanja i da li postoji razlika u načinu distribucije po distributivnim mestima.

## 5.3. POTREBNA DOKUMENTA

### 5.3.1 Distributivna tačka sa osobljem

- Izdavač mora dostaviti potpisane i datirane prijemnice, za svaki broj, za sve navedene distributivne tačke.
- Sve prijemnice moraju sadržavati i broj primeraka ostavljenih na distributivnoj tački. Izdavač bi morao da kontroliše distributera kako bi bio u mogućnosti da dostavi oditorima podatke o oštećenim i nedistribuiranim primercima.
- Nedistribuirani i oštećeni primerci moraju biti otpisani po distributivnoj tački. Lice koje prima primerke mora imati dokument koji mu potvrđuje broj primljenih i broj vraćenih primeraka po broju. U slučaju da nema primeraka za vraćanje mora se staviti nula kao podatak o vraćenim primercima. U slučaju da polje vraćenih primeraka nije obeleženo nulom, izdavač ne sme zaključiti da je ta distributivna tačka imala 100% distribuciju, već da na toj tački ne postoji dokaz koji bi potvrdio da su poslani primerci uopšte distribuirani.
- U slučaju da nije bilo mogućnosti da se potpiše dokument koji potvrđuje broj primljenih i broj vraćenih primeraka, distributer te dokumente naknadno mora dostaviti izdavaču.

### 5.3.2. Distributivna tačka bez osoblja

- U ovom slučaju distributer je odgovoran za postavljanje, dopunu i povraćaj neprodatih primeraka. ABC će prihvatiti dokumenta od strane distributera koja potvrđuju da su primerci dostavljeni na distributivnu tačku.
- Distributer mora da vodi evidenciju o datumu i vremenu distribucije svakog broja kao i datum i vreme povraćaja neraspodeljenih primeraka.

### 5.3.3. Formulari

Da bi se distribucija po prethodno navedenim osnovama obavila kako treba potrebno je prikazati podatke o distribuciji na sledeći način:

*Formular A*

*Opšta lista svih distributivnih mesta*

Prikazuje podatke za svaku distributivnu tačku:

Tip distributivnog mesta

Adresa

Ime odgovorne osobe na tom mestu  
Broj telefona  
Planirani Dan/Datum predviđen za dostavu  
Planirani Dan/Datum otpisa remitende i diskvalifikovanih primeraka  
Način dostave  
Planirani broj primeraka

#### *Formular B*

Pregled izdanja po danima sa zapisom broja distribuiranih primeraka po tipu distribucije

#### *Formular C*

Ovaj formular prikazuje distribuciju po izdanju  
Naziv distributivnog mesta  
Distributivno mesto  
Ukupan broj poslatih primeraka  
Remitenda/oštećeni primerci  
Ukupan broj distribuiranih primeraka  
Dan/datum kada je isporučen tiraž  
Dan/datum kada je vraćen tiraž sa distributivnog mesta.

## **6. KONTROLISANA BESPLATNA DISTRIBUCIJA**

### **6.1. UVOD**

Ova kategorija se odnosi na pojedinačne primerke koji se šalju na adresu. Oni se računaju u Ukupno prosečno preuzet tiraž, ali se prikazuje odvojeno.

### **6.2. DEFINICIJA**

Kontrolisana besplatna distribucija podrazumeva primerke lista koji se redovno, besplatno šalju pojedincima na adrese. Primerci moraju biti zatraženi od strane pojedinaca i izdavač je dužan da dostavi primerak na adresu preko treće strane.

### **6.3. POTREBNA DOKUMENTA**

- Izdavač je dužan da čuva sva dokumenta koji dokazuju kontrolisanu besplatnu distribuciju tokom oditovanog perioda.
- Pismeni zahtevi čitalaca: podrazumevaju sve zahteve ili dokumenta koji potvrđuju broj poslatih primeraka.
- Zahtevi preko interneta i emaila: podrazumevaju čuvanje dokumenata ili datoteke koji su zabeležili podatke o potražnji primeraka
- Izdavač mora prihvatiti da ABC ili njegovi zastupnici imaju pravo konačne odluke u vezi tačnosti ovih zapisa.
- Popis imena lica koja su podnela zahtev za besplatnim primercima, zajedno sa pretplatom i brojem pretplaćenih primeraka moraju se čuvati kako je definisano u 5. poglavlju.
- Evidencija distribucije kako je opisano u 5. poglavlju
- U slučaju da su zahtevi za primercima upućeni telefonski, mora postojati dokumentacija koja potvrđuje te zahteve.

## **7. POJEDINAČNA PRETPLATA**

### **7.1 UVOD**

Pojedinačna pretplata su plaćeni primerci izdanja, distribuirani na ime pretplatnika na osnovu narudžbenice fizičkog ili pravnog lica.

### **7.2. DEFINICIJA**

Plaćanje traženih primeraka se mora izvršiti unapred za određeni vremenski period. Taj period ne može da bude manji od tri meseca ili tri broja (U zavisnosti od vrste izdanja uzima se duži period).

Dostava primeraka mora biti redovna i preko trećeg lica.

Primerci moraju biti upakovani i adresirani na pojedinca bilo da je pravno ili fizičko lice.

Cenovnik pojedinačne pretplate mora biti objavljen u svakom broju izdanja.

U slučaju da izdavač ne objavi cenovnik pretplate, onda će se podrazumevati da list i nema pretplatu.

### **7.3. POTREBNA DOKUMENTA**

- Sva dokumenta koja potvrđuju obnavljanje pretplate ili zahtev za novom pretplatom. To podrazumeva svaki pisani dokaz koji potvrđuje da su primerci slati na adresu. Ovi podaci mogu biti čuvani u obliku baze sa adresama i podacima o pretplati.
- Potvrda da su lica navedena u bazi podataka i uplatila sredstva na račun izdavača za utvrđeni broj primeraka.

## **8. PROSEČAN BROJ STRANA/OGLASNI SADRŽAJ/FORMAT/VELIČINA STRANE/CILJNA GRUPA**

### **8.1. PROSEČAN BROJ STRANA**

- Za svaki broj, izdavač je dužan da ABC dostavi i informaciju o broju strana. Prosečan broj strana će biti objavljen u okviru sertifikata.
- Broj strana je definisan kao ukupan broj odštampanih strana u okviru jednog izdanja koji je dostavljen krajnjem korisniku.
- Dodaci koji su sastavni deo izdanja, mogu se računati u prosečan broj strana pod uslovom da imaju baner ili zaglavlje koje navodi da su deo izdanja u kome se nalaze i da su distribuirani istog dana kao i glavni naslov.

Dodaci koji ne potpadaju pod ovakav kriterijum mogu se prijaviti kao posebno izdanje

### **8.2 OGLASNI SADRŽAJ**

- Za svaki broj koji se odituje, izdavač je dužan da dostavi procenu oglasnog sadržaja.
- Procenat oglasnog sadržaja se računa tako što se sabere sav oglasni sadržaj i preračuna u broj strana pod oglasnim prostorom. Onda se taj broj strana uporedi sa brojem strana izdanja i odnos ta dva broja daje procenat strana oglasnog prostora u izdanju.
- U oglasni prostor ulazi plaćeni i besplatni oglasni sadržaj, baneri, zaglavlja, prodaja i iznajmljivanje nekretnina, ponude i potražnje čitalaca, takmičenja i kuponi. Ako je cela strana označena jasno u zaglavlju kao oglasni prostor onda se cela i računa kao takva, u slučaju da se reklamni sadržaj nalazi na stranici koja nije označena kao oglasni prostor, onda se računa samo oglas.
- Dodaci koji imaju svoj broj stranica, i koji se ne distribuiraju na istim mestima ili delovima teritorije kao i glavno izdanje neće biti tretirani kao deo oglasnog sadržaja.

### **8.3. FORMAT, VELIČINA STRANE I CILJNA GRUPA**

#### **8.3.1. Format i veličina strane**

Izdavač pored ovih podataka mora dostaviti i format izdanja i veličinu strane.

#### **8.3.2. Ciljna grupa**

Izdavač određuje svoju ciljnu grupu u okviru prijave za odit. Izjava u kojoj se navodi i ciljna grupa mora biti u slaganju sa distributivnim tačkama gde se izdanje distribuira.

## **9. IZUZECI**

ABC može isključiti iz izveštavanja i odita naslove:

- koji su zabeležili pad distribuiranog tiraža veći od 10% iz razloga koji su van kontrole izdavača.
- i u slučaju nacionalnih praznika.

ABC će uzeti u razmatranje zahteve u slučajevima kada je:

- distribucija tiraža zabeležila pad veći od 10% ili,
- kada je distribuiran tiraž do distributivnih mesta ali, iz nekog razloga koji je van kontrole izdavača, više od 10% tiraža nije stigao do čitalaca.

U tim slučajevima, ABC će za taj broj uzeti prosek distribucije 4 poslednja broja istog izdanja.

U slučaju nacionalnih praznika, izdavač može podneti zahtev za isključenjem naslova iz odita, ali tada se u sertifikatu navodi da broj nije izašao određenog dana sa napomenom „datum - nije bilo izdanja“

## **AUDIT BUREAUX OF CIRCULATIONS SRBIJA**

## ANEX 1

## FORMULAR A

*Opšta lista svih distributivnih mesta*

Tip distributivnog mesta	Distributivna tačka	Adresa	Ime odgovorne osobe na tom mestu	Broj telefona	Planirani Dan/Datum predviđen za dostavu	Planirani Dan/Datum otpisa remitende i diskvalifikovanih primereka	Način dostave	Planirani broj primeraka
<i>Hotel</i>	<i>Hotel Balkan</i>							
<i>Hotel</i>	<i>Hotel Slavija</i>							
<i>Autobuska stanica</i>	<i>Kalemegdan</i>							
<i>Autobuska stanica</i>	<i>Slavija</i>							
<i>Beogradska autobuska stanica</i>	<i>Šalteri</i>							
<i>Glavna železnička stanica</i>	<i>Peroni</i>							
<i>Tržni centri</i>	<i>Merkator</i>							
<i>Tržni centri</i>	<i>Delta city</i>							





## FORMULAR C

Distributivna mesta	Broj distributivnih tačkaka	Izdanje					
		datum	Broj poslatih primeraka	broj distribuiranih primerka	diskvalifikovani primerci	datum isporuke	datum povraćaja tiraža
<i>Hoteli</i>	2		500	480	20		
<i>Tržni centar</i>	2		2000	1867	133		
<i>GŽC</i>	1		5000	4777	223		
<i>BAS</i>	1		5000	4662	338		
<i>Autobuske stanice</i>	2		50000	49433	567		
<b>Ukupno</b>	8		62500	61219	1281		